



**FUTURA**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

**PNRR ISTRUZIONE**

Nota introduttiva: nel presente testo le denominazioni riferite a persone e riportate nella sola forma maschile si intendono riferite indistintamente a tutti, senza distinzione di genere.

*Ai docenti dell'I.C. "Bolzano 2 – Don Bosco"*

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M. 66/2023)**

**CUP: J54D23003160006**

Titolo progetto: "La transizione digitale efficace"

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41931

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE per il conferimento di n. 1 incarico individuale in qualità di docente e n. 1 incarico individuale in qualità di tutor per la realizzazione di n. 1 percorso di formazione sulla transizione digitale per personale docente rientrante nel Progetto "La transizione digitale efficace" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. 66/2023).**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la Legge 07.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Vista** la Legge provinciale n. 12 del 29.06.2000 "Autonomia delle Scuole" ed in particolare gli articoli 13 "Qualifica e competenze del/la dirigente scolastico/a" e 14 (punto 2) "Coordinamento delle competenze;

**Vista** la Legge Provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 in materia di procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il Decreto Legislativo, 16 aprile 1994, n. 297 "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" e successive modifiche;



**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», in particolare l'Art. 7, comma 6 e l'art. 53;

**Visto** il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 «Disposizioni in materia di inconvertibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**Vista** la nota MIM prot. 141549 del 7 dicembre 2023, recante le Istruzioni operative relative alla progettazione e la gestione degli interventi di formazione per la didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023);

**Visto** l'allegato 1- Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della missione 4 – componente 1 – del PNRR, con il quale all'Istituto Comprensivo "Bolzano 2 – Don Bosco" sono stati assegnati complessivamente 64.812,63 €;

**Visto** l'obbligo del soggetto attuatore in materia di comunicazione e informazione previsti dall'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e di fornire i documenti e le informazioni necessarie secondo le tempistiche previste e le scadenze stabilite dai Regolamenti comunitari e dall'Amministrazione centrale titolare di intervento per tutta la durata del progetto;

**Visto** il Piano triennale dell'offerta formativa dell'istituto per il triennio 2021-2024, approvato con Delibera del Collegio docenti n. 22 del 20 gennaio 2021 e con Delibera del Consiglio di istituto n. 3 del 21 gennaio 2021, prorogato per l'A.S. 2023/2024 e modificato con delibera n. 20 del collegio docenti del 23 novembre 2023 e con delibera del consiglio di Istituto n. 34 del 28 novembre 2023;

**Viste** la delibera n. 30 del collegio dei docenti del 11/12/2023 e successiva delibera del consiglio di Istituto n. 48 del 13 dicembre 2023, con le quali si prende atto del finanziamento stanziato in favore dell'Istituto scolastico con la Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR;

**Viste** la delibera n. 31 del collegio dei docenti del 22 febbraio 2024 e successiva delibera del consiglio di Istituto n. 01 del 22 dicembre 2024, con le quali si approvano il progetto "la transizione digitale efficace";

**Visto** l'accordo di concessione approvato e sottoscritto dall'Unità di missione del PNRR prot. n. 0031248 del 28.02.2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**Visto** il decreto del Dirigente Scolastico n. 11 del 05.04.2024 prot. n. 3814 del 05.04.2024 recante "Decreto di nomina del Responsabile Unico del Progetto" in riferimento al progetto "la transizione digitale efficace";



**Visto** il decreto del Dirigente Scolastico n. 12 del 08.04.2024, relativo all'avvio della procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di docente formatore e n. 1 incarico di docente tutor per n. 1 corso di formazione sulla transizione digitale per personale docente rientrante nel Progetto "La transizione digitale efficace" – prot. 08.04.2024 n. 3856;

**Considerata** l'opportunità di avvalersi per il suddetto percorso di formazione di personale docente interno all'Istituto, sia per motivi organizzativi, sia poiché più consapevole delle peculiarità dell'Offerta formativa, delle esigenze didattiche e del fabbisogno formativo dei docenti dell'Istituto;

**Considerato** che l'Istituzione scolastica intende procedere con una ricognizione interna al fine di accertare la possibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno per le attività collegate alla presente relazione;

**Ritenuto** che sussistano motivi d'urgenza dettati dalla necessità di rispettare i milestones contemplati nelle Istruzioni operative "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" riferite al D.M. 66/2023 e nell'Accordo di concessione sottoscritto dal Dirigente Scolastico e controfirmato dal Direttore Generale per l'unità di missione del PNRR prot. n. 0031248 del 28.02.2024, da cui si evince che ai fini del raggiungimento del target e per non perdere i finanziamenti, di cui alla Linea di investimento oggetto del presente decreto, i percorsi di formazione devono avere inizio a partire dal presente anno scolastico e concludersi entro il 30 settembre 2025, motivando un tempo ridotto di pubblicazione dell'avviso di selezione per l'individuazione del personale cui affidare gli incarichi di docente formatore e tutor per la realizzazione del primo percorso di formazione;

## EMANA

il seguente avviso di selezione per personale docente interno all'Istituto Scolastico per il conferimento di:

- n. 1 incarico individuale in qualità di docente formatore e
- n. 1 incarico individuale in qualità di docente tutor

per la realizzazione di n. 1 percorso di formazione sulla transizione digitale per personale docente.

### Art. 1 Oggetto dell'incarico

1. Il presente avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale di docente formatore e n. 1 incarico individuale di docente tutor per la realizzazione di un corso di formazione per docenti sulla transizione digitale.
2. Il presente avviso è destinato a personale docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Bolzano 2 – Don Bosco" (personale interno).



3. Gli incarichi dovranno essere espletati nell'arco degli anni scolastici 2023-24 e 2024-25 entro e non oltre il 31 agosto 2025 e, in ogni caso, al di fuori del proprio orario di servizio.

4. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento del percorso come di seguito descritto:

a) Percorso di formazione sulla transizione digitale

TITOLO	Ore*	Periodo	Target	Attività
"Officina digitale"	12	Maggio – giugno 2024	Almeno 15 docenti corsisti dell'Istituto Comprensivo "Bolzano 2 – Don Bosco"	Creazione di contenuti digitali con l'uso di strumenti digitali, quali Canva e WebQuest, per il potenziamento della didattica digitale integrata mediante metodologie attive (Hackathon, Gamification, Tinkering) ed inclusive, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp2.2

- Le ore sono da intendersi da 60 minuti.

5. Il percorso di formazione può essere erogato in presenza, *on line* o in modalità ibrida (in presenza e *on line*).

## Art. 2: Requisiti di ammissibilità delle candidature

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data scadenza dell'avviso:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego Statale;



- non si trovino in situazione di incompatibilità ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 3: Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati attraverso il computo dei punteggi derivati dai titoli accademici di studio presentati e dell'esperienza lavorativa, mediante comparazione dei curriculum vitae.

**Corso "Officina digitale"** – requisito di accesso per docente formatore: titolo di studio (laurea, master o corsi di specializzazione o di perfezionamento) in ambito STEM (con esami di informatica nel piano di studi) oppure certificazione di formatore digitale o comprovata esperienza di insegnamento in ambito tecnologico-informatico (esperienza documentata di formatore digitale in almeno tre progetti o percorsi di formazione per adulti della durata di almeno 20 ore)

Tabella di valutazione	Punteggio
Laurea magistrale o di vecchio Ordinamento	<b>7 punti</b>
Laurea magistrale o di vecchio Ordinamento di discipline tecnico-scientifiche	<b>9 punti</b>
Laurea triennale	<b>3 punti</b>
Laurea triennale di discipline tecnico-scientifico	<b>5 punti</b>
Altro titolo post lauream attinente all'ambito di interesse	<b>3 punti</b> Dottorato di ricerca o Specializzazione almeno triennale o ulteriore laurea magistrale <b>2 punti</b> Ulteriore laurea triennale <b>2 punti</b> Master di II livello



	<b>1 punti</b> Specializzazione o perfezionamento post lauream biennale <b>1 punto</b> Specializzazione, Master o perfezionamento post lauream annuale Max 6 punti
Attestati di percorsi di formazione in ambito digitale della durata di almeno 25 ore	<b>punti 2</b> per ogni titolo Max 6 punti
Certificazione Competenze informatiche (es. AICA ECDL – EIPAS)	<b>punti 2</b> per ogni titolo Max 6 punti
Certificazione Competenze linguistiche riconosciute di tedesco o inglese	<b>Punti 1</b> – certificazione B2 o C1 Max 2 punti
Esperienze pregresse svolte in altri progetti con finanziamenti Europei (PON – FESR ...)	<b>punti 2</b> per ogni progetto Max 6 punti
Incarichi di funzione strumentale in ambito tecnico/scientifico/digitale/orientamento/docente orientatore – animatore digitale – membro del Team digitale	<b>punti 4</b> per ogni titolo max 12 punti
Progetti nell’ambito tecnologico e informatico rivolti ad alunni	<b>punti 2</b> per ogni progetto Max 6 punti
Attività di formazione rivolta al personale docente in qualità di relatore in ambito digitale	<b>punti 2</b> per ogni formazione max 12 punti
Anni di servizio in qualità di docente	<b>Punti 0,5</b> per ogni anno di servizio Max 5 punti

- Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione di ciascuno Curriculum Vitae e all’attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti.
- A parità di punteggio, nella graduatoria definitiva, verrà data la precedenza al candidato più giovane.
- I curricula, obbligatoriamente in formato Europeo pena l’esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti e chiare sulle competenze culturali e professionali posseduti.

**Art. 4: Durata dell’incarico**

- L’attività oggetto dell’incarico avrà inizio nel presente anno scolastico ed avrà la durata fino al completo espletamento delle attività previste dal percorso di formazione (31 agosto 2024).
- L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Art. 5: Corrispettivo e modalità di remunerazione**



1. Per il compenso orario si applicano le tariffe delle Unità di Costo standard, indicate nelle istruzioni operative prot. 141549 del 7 dicembre 2023, come di seguito specificate:
  - per personale docente formatore per corsi di formazione rivolti a docenti ed educatori pari a centoventidue euro/ora (€ 122,00) lordo dipendente;
  - per personale di tutor per percorsi rivolti a docenti pari a trentaquattro euro/ora (€ 34,00) lordo dipendente.
2. L'unità oraria è da intendersi da 60 minuti.
3. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (dietro presentazione dei Time sheet debitamente compilati), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi di lavoro per il personale docente delle istituzioni scolastiche a carattere statale della Provincia di Bolzano.
4. La liquidazione del compenso potrà avvenire solo a seguito di accredito del finanziamento PNRR da parte degli organi competenti a questa Istituzione, per la realizzazione del progetto stesso.

#### **Art. 6: Modalità e termine di presentazione delle candidature**

1. Gli aspiranti dovranno far pervenire le istanze di candidatura a mezzo di posta elettronica istituzionale all'indirizzo e-mail [ic.bolzano2@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bolzano2@scuola.alto-adige.it) entro e non oltre le  
**ore 15:00 del giorno 16.04.2024**
2. L'istanza di candidatura deve presentare:
  - **domanda di partecipazione** (allegato A al presente avviso);
  - **curriculum vitae et studiorum**, obbligatoriamente in formato Europeo;
  - **fotocopia del documento di identità in corso di validità.**Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
2. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso e non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine sopra indicato.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", include altresì autorizzazione al trattamento dei dati personali e la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.
4. Il curriculum vitae, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, deve contenere una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, con la formulazione seguente:  
"Il sottoscritto dichiara che quanto sopra scritto corrisponde a verità, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove



dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.”

e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, con la formulazione seguente:

“Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), da parte dell'IC Bolzano 2- Don Bosco ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.”.

5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà altresì la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 7: Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri, incluso il Dirigente Scolastico in qualità di presidente della stessa, ed è nominata dal Dirigente Scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei curricula e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.
4. La graduatoria avrà valore di notifica agli interessati. La graduatoria, una volta definitiva, manterrà la validità per gli anni scolastici 2023-24 e 2024-25 (le attività previste per la realizzazione del progetto dovranno terminare entro il 31 agosto 2025).

#### **Art. 8: Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso ricognizione del personale docente interno all'Istituzione scolastica.  
Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali.
3. Per la selezione si procederà alla valutazione di ciascun Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dai candidati. A parità di punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane.





### **Art. 9: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento per il personale della Provincia Autonoma di Bolzano, approvato dalla Giunta Provinciale con delibera n. 839 del 28.08.2018 e divulgato con circolare del Direttore Generale n. 10 del 31.08.2018.

### **Art. 10: Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Bolzano 2 – Don Bosco con sede in Piazza Don Bosco n. 31, Bolzano, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC. [icbolzano2@pec.prov.bz.it](mailto:icbolzano2@pec.prov.bz.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è PKF GODOLI RAS SRL con sede in via Guido Reni 2/2 - 40125, Bologna (PEC [pkfgodoliras@legalmail.it](mailto:pkfgodoliras@legalmail.it)) nella persona del Dott. Fabrizio Bulgarelli, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [fbulgarelli@pkfr.com](mailto:fbulgarelli@pkfr.com)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.



## **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Art. 11: Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e della Legge Provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Diego Paolizzi, in qualità di Dirigente Scolastico - e-mail istituzionale [Diego.Paolizzi@scuola.alto-adige.it](mailto:Diego.Paolizzi@scuola.alto-adige.it), numero di telefono 0471-911199.

## **Art. 12: Pubblicazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

## **Art. 13: Rinvio**



All'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Art. 14: Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione

Il Dirigente scolastico  
Prof. Diego Paolizzi  
(sottoscritto con firma digitale)

## Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: DIEGO PAOLIZZI

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-PLZDGI79R05E058J

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: 164fff1

unterzeichnet am / sottoscritto il: 09.04.2024

\*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 09.04.2024 erstellte Ausfertigung

## Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

\*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 09.04.2024